

UNTERRICHTSORT

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

gemeinnützige GmbH

Schützenstraße 5-7 . 96047 Bamberg

TEL +49(0)951|915 55-0 . FAX +49(0)951|915 55-44

MAIL anfrage@deb-gruppe.org . WEB www.deb.de

PROJEKTLEITUNG

Joke Marten

Schützenstraße 5-7 . 96047 Bamberg

TEL +49(0)951|296 05 84-0 . FAX +49(0)951|296 05 84-19

MAIL j.marten@deb-gruppe.org . WEB www.deb.de

BÜROZEITEN | SEKRETARIAT

Montag bis Donnerstag 8.00 – 16.30 Uhr

Freitag 8.00 – 13.00 Uhr

KURSDATEN

Die Teilnahme erfolgt für bis zu 8 Wochen.

KURSZEITEN

Montag bis Freitag

UNTERRICHTSZEITEN

Der Kurs findet in Vollzeit oder in Teilzeit nach individueller
Absprache statt.

DEB-GRUPPE ÜBER UNS

- gemeinnütziger Bildungsträger in Deutschland
- spezialisiert auf Ausbildungen sowie berufliche Fort- und Weiterbildungen im Gesundheits- und Sozialbereich
- wir stehen für lebensbegleitendes Lernen und
- innovative Bildungsangebote
- ist nach DIN EN ISO 9001 : 2015 und AZAV zertifiziert
- orientiert sich an arbeitsmarkt- und zielgruppenspezifischen Bedürfnissen

HEUTE INFORMIEREN – MORGEN DURCHSTARTEN!

Sie möchten mehr Informationen zum Bildungsangebot
des DEUTSCHEN ERWACHSENEN-BILDUNGSWERKES haben?
Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören

GEFÖRDERT DURCH

Jobcenter Landkreis Bamberg

STAND | DEg-1-NET-240221

DEB-GRUPPE

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

Zentrales Informations- und Beratungsbüro der DEB-Gruppe
Pödeldorfer Straße 81 . 96052 Bamberg

TEL +49(0)951|915 55-0 . FAX +49(0)951|915 55-44

MAIL anfrage@deb.de . WEB www.deb.de



DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

**INDIVIDUELLE MAßNAHMEKOMBINATION
NETTOMAßNAHME**

INHALTE

ZIEL DER MASSNAHME

Ziel der Maßnahme ist es, Sie nachhaltig in den Arbeitsmarkt zu integrieren.

KURSinHALTE

- Die Teilnehmer bekommen einen Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt sowie die Arbeitsbedingungen der folgenden Berufsfelder: (Industrie und Handwerk, Pflege, Wirtschaft und Verwaltung, Hotel- und Gaststätten, Dienstleistung und Handel).
- Zusammen mit dem Teilnehmer wird sein Bewerberprofil verbessert.
- Mit dem Teilnehmer wird alles rund um den Bewerbungsablauf erarbeitet und ihm seine Möglichkeiten aufgezeigt.
- Die Teilnehmer erwerben Kenntnisse über Umgangsformen im Berufsalltag und ihre Wirkung auf das Miteinander.
- Klassische sowie moderne Bewerbungsunterlagen (z.B. Set Cards) werden mit dem Teilnehmer erstellt.
- Bewerbungs- und Vorstellungsgespräche werden trainiert mit dem Ziel Hemmungen abzubauen. Der selbständige Umgang mit der JOBBÖRSE und aller damit zusammenhängenden Kenntnisse werden mit dem Teilnehmer erarbeitet.
- Der Teilnehmer wird über weitere Online Angebote der Bundesagentur für Arbeit informiert (eServices Geldleistungen).
- Der Umgang mit ihren finanziellen Mitteln (Einnahmen/Ausgaben) wird mit den Teilnehmern besprochen.
- Die Teilnehmer sollen an eine gesunde Lebensweise herangeführt werden.
- Den Teilnehmern wird ermöglicht alle erlernten Kenntnisse in der Praxis (Betrieb) umzusetzen.

LERNMITTEL

Die Teilnehmer erhalten Skripte zu verschiedenen Unterrichtseinheiten. Weiterhin steht einschlägige Fachliteratur als Leihexemplar oder Nachschlagewerke zur Verfügung.

Die Materialien zur Erstellung und Versendung der Bewerbungsunterlagen werden den Teilnehmern kostenlos zur Verfügung gestellt.

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Am Ende des Kurses erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat über die Teilnahme an der Maßnahme.

FÖRDERUNG

Der Lehrgang wird durch das **Jobcenter Landkreis Bamberg** gefördert.

VERSICHERUNG

Die Teilnehmer sind während der Zuweisungsdauer auf dem Weg von der bzw. zu der Ausbildungsstätte und in der Ausbildungsstätte bei der Verwaltungsberufsgenossenschaft Hamburg unfallversichert.

HIER SIND WIR ZU FINDEN

