

UNTERRICHTSORT

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

gemeinnützige GmbH

Haus A / 1. Etage . Parzellenstraße 10 . 03046 Cottbus

TEL +49(0)355 | 355 41 79-0 . FAX +49(0)355 | 355 41 79-9

MAIL cottbus@deb-gruppe.org . WEB www.deb.de

ANSPRECHPARTNER

Projektleitung und Jobcoach: Herr Gevers

Sozialpädagogin und Jobcoach: Frau Rudolph

Haus A / 1. Etage . Parzellenstraße 10 . 03046 Cottbus

TEL +49(0)355 | 355 41 79-49 . FAX +49(0)355 | 355 41 79-9

MAIL idp@deb-gruppe.org . WEB www.deb.de

BÜROZEITEN | SEKRETARIAT

Montag bis Freitag 07.30 – 16.00 Uhr

KURSDATEN

01.04.2020 - 31.03.2021

Die individuelle Zuweisungsdauer beträgt 6 Monate und wird vom Jobcenter festgelegt.

Laufender Einstieg möglich

UNTERRICHTSZEITEN

Montag bis Freitag 08.00 – 15.00 Uhr

Der Kurs findet in der Regel mit 35 Zeitstunden pro Woche statt. (Der Stundenumfang pro Woche richtet sich nach Ihrer individuellen Zuweisung vom Jobcenter Cottbus und kann in Sonderfällen geringer ausfallen.)

DEB-GRUPPE

- sind gemeinnützige Einrichtungen der Erwachsenenbildung
- haben seit vielen Jahren Erfahrung in der Ausbildung im Bereich der Gesundheits-, Pflege- und Sozialberufe
- orientieren sich an arbeitsmarkt- und zielgruppenspezifischen Bedürfnissen
- sind nach DIN EN ISO 9001 : 2015 und AZAV nach SGB III zertifiziert

HEUTE INFORMIEREN – MORGEN DURCHSTARTEN!

Sie möchten mehr Informationen zum Bildungsangebot des DEUTSCHEN ERWACHSENEN-BILDUNGSWERKES haben? Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören

GEFÖRDERT DURCH



Deg-1-IDP-110320



GERN BEANTWORTEN WIR IHNEN IHRE FRAGEN AUCH DIREKT!

DEUTSCHES ERWACHSENEN-BILDUNGSWERK

Zentrales Informations- und Beratungsbüro der DEB-Gruppe
Pödeldorfer Straße 81 . 96052 Bamberg

TEL +49 (0) 9 51 | 9 15 55-0 . FAX +49 (0) 9 51 | 9 15 55-44

MAIL anfrage@deb.de . WEB www.deb.de

INTEGRATION DURCH PRAXIS (IdP)

INHALTE

ZIEL DER MASSNAHME

Ziel der Maßnahme ist die Unterstützung bei der Vermittlung in eine versicherungspflichtige Beschäftigung.

KURSIHALTE

Eingangsphase (2 Wochen) – Obligatorisch für alle TN

- Erstprofilung
- Intensives Bewerbungstraining
 - Leistungsprinzip
 - Keine Leistungen ohne entsprechende Gegenleistung des erwerbsfähigen Leistungsberechtigten

Integrationsphase

- Betriebliche Erprobung - Betriebswechsel nach spätestens 6 Wochen
- Vorstellen der Teilnehmer bei Arbeitgebern
- Arbeitgeber lernen TN kennen
 - Vermittlung von berufsfachlichen Kenntnissen

Coaching

- Bewerbungstraining
 - Informationen über den regionalen und ggf. bundesweiten Ausbildungs- und Arbeitsmarkt
 - Informationen über alternative Beschäftigungsformen
 - Möglichkeiten der Ausbildungsstellen- und Arbeitssuche
 - Stärkung der Eigenbemühungen
 - Entwicklung der Mobilitätsbereitschaft
 - Eigeninitiative Nutzung des Stellen- und Bildungsangebotes
 - Herausarbeiten der bewerbungsrelevanten Stärken- und Schwächen (inkl. Sozialkompetenz)
 - Entwicklung von Selbstvermarktungs- und Bewerbungsstrategien
 - Aktives Bewerbungstraining
 - Bewerbung per Telefon / Internet / E-Mail
 - Vermittlung der aktuellen Standards für schriftlichen Bewerbungsunterlagen
 - Erstellung der Bewerbungsunterlagen
 - Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche und Testverfahren

- Berufsorientierung
 - Berücksichtigung der Interessen, Fähigkeiten und Fertigkeiten
 - Erarbeitung von Entwicklungsperspektiven unter Berücksichtigung des regionalen Förderangebotes
- Vermittlung in eine versicherungspflichtige Beschäftigung
- Schlüsselkompetenzen / Motivationsförderung
 - persönliche, soziale, methodische, interkulturelle sowie IT- und Medienkompetenzen
 - Lebenspraktische Fertigkeiten
- Sozialpädagogische Begleitung
 - Krisenintervention
 - Konfliktbewältigung
 - Elternarbeit
 - Alltagshilfen
 - Entwicklungsfördernde Beratung und Einzelfallhilfe
 - Verhaltenstraining
 - Suchtprävention
- Wirtschaftlichkeit
- Gesundheitsorientierung
 - Stressbewältigung
 - Bewegung
 - Gesunde Ernährung
 - Umgang mit eigenem Konsumverhalten
 - Umgang mit sich selbst
- Individuelle Integrationsplanung
- Qualifizierung

LERNMITTEL

Die Teilnehmer erhalten Skripte zu verschiedenen Unterrichtseinheiten. Weiterhin steht einschlägige Fachliteratur als Leihexemplar oder Nachschlagewerke zur Verfügung. Die Materialien zur Erstellung und Versendung der Bewerbungsunterlagen werden den Teilnehmern kostenlos zur Verfügung gestellt.

FÖRDERUNG

Der Lehrgang wird durch das **Jobcenter Cottbus** gefördert.

VERSICHERUNG

Die Teilnehmer sind während der Zuweisungsdauer auf dem Weg von der bzw. zu der Ausbildungsstätte und in der Ausbildungsstätte bei der **Verwaltungsberufsgenossenschaft Hamburg** unfallversichert.

HIER SIND WIR ZU FINDEN

